



REGULAMIN/ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE:

„Nowe kwalifikacje – zawód deficytowy” UDA-POKL.08.01.02-10-003/11

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Nowe kwalifikacje – zawód deficytowy**” opracowane na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
 - Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL,
 - Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL,
 - Wytyczne dla Projektodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach PO KL.
2. Projekt „**Nowe kwalifikacje – zawód deficytowy**” jest realizowany w ramach Priorytetu VIII „*Regionalne kadry gospodarki*”, Działanie 8.1 „*Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*”; Poddziałanie 8.1.2 „*Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie*” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Organizatorem projektu „**Nowe kwalifikacje – zawód deficytowy**” jest **Euro - Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie przy **ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin**.
4. **Biuro projektu** przeznaczone na potrzeby Uczestników szkoleń znajduje się w Łodzi:
Al. Piłsudskiego 135/9, 92-318 Łódź, tel. 42 252 39 50, e-mail: lodz@euro-konsult.pl.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Projekt realizowany na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Okres realizacji projektu: **01.12.2011r. do 30.04.2013r.**
7. Zasięg projektu: woj. łódzkie
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 96 osób spełniające kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL, o których mowa w **§ 3**.

§ 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje: szkolenie zawodowe „*Glazurnik*” **lub** „*Tynkarz*”, szkolenie „*Działalność gospodarcza*” oraz indywidualne poradnictwo zawodowe i psychologiczne.
2. Według założeń projektu jedna osoba może uczestniczyć tylko raz w projekcie, a więc tylko w jednym szkoleniu zawodowym.

§ 3 - Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób w wieku produkcyjnym (18 – 64 lata) będących pracownikami pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia oraz do osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.
2. Projekt zakłada udział w grupie docelowej minimum 50 pracowników zagrożonych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacji w przedsiębiorstwach oraz osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej mierzonego na zakończenie projektu na poziomie minimum 50% - weryfikacja na podstawie przedłożenia wiarygodnego dowodu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia np.:
 - kopii umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej
 - zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu
 - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - zaświadczenia z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy.



Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biuro Projektu jednego z w/w dokumentów niezwłocznie po podjęciu zatrudnienia/ samozatrudnienia.

3. Każdy zakwalifikowany uczestnik powinien mieć ukończone 18 lat (przedstawić dowód osobisty), ukończoną minimum szkołę podstawową lub gimnazjum oraz przedstawić zaświadczenie lekarza o braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia.

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - Zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego status Uczestnika szkolenia oraz Pracodawcy - w przypadku osób pracujących,
 - Zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego przyczynę zwolnienia oraz okres zatrudnienia - w przypadku osób bezrobotnych,
 - Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie woj. łódzkiego.
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
- 4.

§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników szkolenia dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników szkolenia biorąc pod uwagę:
 - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4 p. 2,
 - kolejność zgłoszeń na dane szkolenie.
3. Preferowani będą byli lub obecni pracownicy mikro, makro lub średnich przedsiębiorstw oraz osoby wykazujące się wysoką motywacją do wzięcia udziału w przedmiotowym projekcie.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 96 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).



§ 6 - Organizacja usług

I. Charakterystyka wsparcia:

	Szkolenie „Glazurnik”	Szkolenie „Tynkarza”	Szkolenie „Działalność gospodarcza”	UWAGI
Średni wymiar szkolenia	18 – 20 dni	33 - 35 dni	12 dni	Zajęcia odbywają się w trybie weekendowym (piątek – popołudniu, sobota i niedziela). Wszystkie zajęcia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy uczestników. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
Ilość grup	4	4	8	
Średnia ilość osób w grupie	12	12	12	
Wymiar zajęć teoretycznych	20 h/os.	60 h/os.	80 h/os.	
Wymiar zajęć praktycznych	100 h/os.	160 h/os.	-	
Nocleg	TAK	TAK	TAK	Dla Uczestników nie korzystających z noclegu Organizator przewidział pełny zwrot kosztów dojazdu
Wyżywienie	TAK	TAK	TAK	Zestaw obiadowy oraz poczęstunek w czasie przerw
Zwrot kosztów dojazdu	do 244,00 zł	do 264,00 zł	do 96,00 zł	Gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania i zatrudnienia Uczestnika
*Stypendium szkoleniowe dla zwolnionych	do 688,32 zł	do 1 261,92 zł	NIE	Nie podlegające ubezpieczeniu
	do 535,86 zł	do 982,42 zł	NIE	**Podlegające ubezpieczeniu
Dodatek szkoleniowy dla pracujących (4 zł brutto/h)	do 480,00 zł	do 960,00 zł	NIE	Nie podlegający ubezpieczeniu
	do 373,69 zł	do 747,37 zł	NIE	***Podlegający ubezpieczeniu
Indywidualne poradnictwo zawodowe	6 h/os.	6 h/os.	NIE	W tym 2 h/os. tworzenie Indywidualnego Planu Działania. Zajęcia dopasowane do indywidualnych możliwości czasowych BO.
Indywidualne poradnictwo psychologiczne	4 h/os.	4 h/os.	NIE	
<p>* Stypendium szkoleniowe dla osób zwolnionych ustala się proporcjonalnie wg. wzoru: kwota zasiłku (tj. 860,40zł)/150h*faktyczna ilość godzin szkolenia,</p> <p>** Stypendium podlega obciążeniu publiczno-prawnemu (składka emerytalna (19,52%), rentowa (8,00%), wypadkowa (0,93%)) o ile uczestnik szkolenia jest osobą bezrobotną bez prawa do zasiłku lub jeżeli właściwy (dla miejsca zamieszkania BO) Urząd Pracy stwierdzi brak gotowości i zdolności do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i pozbawi danego bezrobotnego z prawem do zasiłku, posiadanego statusu.</p> <p>*** Dodatek szkoleniowy podlega obciążeniu publiczno-prawnemu (składka emerytalna (19,52%), rentowa (8,00%), wypadkowa (0,93%)) o ile wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi mniej niż minimalne wynagrodzenie, tj. mniej niż 1 500,00 zł brutto.</p>				



II. Informacje ogólne dotyczące przewidzianego wsparcia:

1. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
2. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.
3. Szkolenie „*Działalność gospodarcza*” zostanie zakończone wewnętrznym egzaminem i testem kompetencji, który przeprowadzi Organizator projektu. Do szkolenia przystępują WSZYSCY Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do szkolenia „*Glazurnik*” lub „*Tynkarz*”.
4. W ramach szkoleń zawodowych „*Glazurnik*” i „*Tynkarz*” Uczestnicy otrzymują: nocleg, wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, stypendium lub dodatek szkoleniowy, materiały szkoleniowe (w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników), ubezpieczenie.
5. Szkolenia „*Glazurnik*” i „*Tynkarz*” zostaną zakończone wewnętrznym egzaminem i testem kompetencji, który przeprowadzi Organizator projektu. Uczestnicy po otrzymaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu zostaną oddelegowani na egzamin kwalifikacyjny.
6. Uczestnictwo w zajęciach Indywidualnego poradnictwa zawodowego i psychologicznego jest obowiązkowe dla każdego uczestnika szkolenia „*Glazurnik*” i „*Tynkarz*”. Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć w wyznaczonym przez doradcę terminie będzie skutkowało wykreśleniem uczestnika z pozostałych form wsparcia.
7. W ramach zajęć z Doradcą zawodowym każdy BO ustali swój Indywidualny Plan Działania (IPD) osobisty program poszukiwania pracy przygotowany przy współpracy Uczestnika projektu z doradcą zawodowym, który polega na ustaleniu szeregu działań dostosowanych do sytuacji osobistej BO i lokalnego rynku pracy. Efektem podjętych działań będzie podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika lub założenie własnej działalności gospodarczej.
8. W ramach zajęć z Doradcą psychologicznym Uczestnikom szkolenia oferujemy pomoc ukierunkowaną na poprawę funkcjonowania na rynku pracy poprzez trening radzenia sobie ze stresem, pomoc w poznaniu cech swojej osobowości, preferencji zawodowych, kompetencji społecznych.
9. Stypendium/dodatek szkoleniowy przysługuje wyłącznie za godziny zajęć w ramach szkoleń zawodowych „*Glazurnik*” lub „*Tynkarz*”.
10. Dodatek/stypendium nie podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych jako przychód z „innych źródeł” na podstawie „*Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych*” (Dz. U. z 2010 Nr 51 Poz. 307 Art. 137).
11. Dodatek/stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, dlatego wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik Projektu brał udział.
12. Uczestnicy ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu mogą przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony na podstawie dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika).



13. Zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium/dodatku szkoleniowego nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Organizator projektu dysponuje transzą dofinansowania, (najpóźniej do zakończenia Projektu, tj. do 30.04.2013r.) na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy lub do rąk własnych w Biurze projektu w Łodzi przy ulicy Piłsudskiego 135/9.

§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez własnoręczne złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się wywiadom telefonicznym w okresie do 3, 6 i 12 miesięcy po zakończeniu projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, awans, itp.) oraz o ewentualnych zmianach adresu do korespondencji i/lub telefonu kontaktowego.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1 - 3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - Punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
 - Przystąpienie do egzaminu końcowego wewnętrznego i zewnętrznego;
 - Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7;
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Organizatora projektu i jego podwykonawców oraz za szkodę wyrządzoną na osobie w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.



§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.12.2011r.

Świadomy/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem szkolenia - będąc świadomy/a praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika Projektu)