



REGULAMIN PROJEKTU „Młodzi i aktywni na rynku pracy”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Młodzi i aktywni na rynku pracy” realizowanym na terenie województwa mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem Projektu jest Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8 20-016 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2016 r. – 31.01.2017 r.
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. 1905 roku 21, 26- 600 Radom.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób młodych, w tym niepełnosprawnych, (31 kobiet i 19 mężczyzn) zamieszkałych na terenie miasta Radom lub powiatu radomskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w wieku 15 – 29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu¹ i szkoleniu–tw. młodzież NEET², w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla Poddziałania 1.3.1.³

¹ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych.

² Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

³ Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków); absolwenci specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków); matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).



Struktura liczbowa uczestników:

min. 3 os. niepełnosprawne⁴

min. 4 os. długotrwale bezrobotne⁵

41 os. biernych zawodowo⁶ i 9 osób bezrobotnych

min. 4 osoby o niskich kwalifikacjach

§ 2 Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

- 1.Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
- 2.Rekrutacja prowadzona w okresie od 04.2016r. do 09.2016 r. w sposób ciągły do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek Projektu.
- 3.W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników/czek poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.
- 4.Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej
 - b) zaświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy lub oświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy / oświadczenie o posiadanym statusie osoby biernej zawodowo, nieuczestniczącej w kształceniu lub szkoleniu (w zależności od statusu UP)
 - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób niepełnosprawnych.)
 - d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu
 - g) oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 50 osób (31 kobiet i 19 mężczyzn), w wieku 15 – 29 lat, zamieszkałych na terenie miasta Radom lub powiatu radomskiego, które spełniają jednocześnie następujące warunki (tzw. młodzież NEET):

⁴ Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

⁵ Definicja pojęcia „**długotrwale bezrobotny**” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)

⁶ **Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), np. studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.



a) nie pracują (są bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane bądź niezarejestrowane w urzędzie pracy, bierne zawodowo),

b) nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,

c) nie szkolą się tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.

2. Kandydaci na Uczestnika/ czkę Projektu nie mogą być:

a) młodzieżą z pieczy zastępczej opuszczającą pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) z uwzględnieniem:

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,

- matek opuszczających pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),

b) absolwentami młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków),

c) absolwentami specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków),

d) matkami przebywającymi w domach samotnej matki,

e) osobami młodymi opuszczającymi zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu),

f) osobami pracującymi,

g) osobami, które uczestniczyły w kształceniu i szkoleniu w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

3. Rekrutacja przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną w składzie menadżer projektu oraz menadżer operacyjny.

Etapy:

3.1 Formalna ocena zgłoszeń i utworzenie potencjalnej listy uczestników (wg kryterium złożenia poprawnych formalnie dokumentów zgodnie z kolejnością zgłoszeń)

3.2 Rozmowa, podczas której oceniana będzie:

potrzeba udziału w projekcie (1 - 6pkt)

chęć nabycia nowych kwalifikacji (1-6pkt),

wykształcenie (1-5pkt),

zainteresowania (1-6pkt.),

predyspozycje (1-6pkt.)

Maksymalnie do uzyskania będzie 29pkt. Pierwszeństwo będą miały osoby niepełnosprawne.

Punkty dla kobiet i mężczyzn rozpatrywane będą osobno

3.3 Utworzenie listy rankingowej – znajdują się na niej osoby z najwyższą liczbą punktów.

4. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie.

5. Utworzona zostanie lista rezerwowa, z której będą zapraszane będą osoby w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników. Pierwszeństwo będą mieć kandydaci z najwyższą liczbą punktów.

6. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.euro-konsult.pl z możliwością pobrania.



7. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.
8. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:
 - a) indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),
 - b) poradnictwa zawodowego (indywidualnego i grupowego), służącego indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej
 - c) indywidualnego poradnictwa psychologicznego,
 - d) szkoleń zawodowych zakończonych egzaminem zewnętrznym z możliwością uzyskania certyfikatu VCC,
 - e) 3 – miesięcznych staży zawodowych,
 - f) pośrednictwa pracy

2. Indywidualne doradztwo zawodowe będzie prowadzone przez doświadczonego doradcę zawodowego i obejmować będzie 2 etapy:

- a) 3 spotkania dla 1 osoby x 2 godz. ustalane indywidualnie z doradcą zawodowym (łącznie 6 godz. dla 1 osoby). W wyniku spotkań zostanie opracowywany Indywidualny Plan Działania (IPD), nastąpi identyfikacja potrzeb osoby młodej pozostającej bez zatrudnienia oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. Uczestnikowi projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego ścieżka wsparcia.
- b) 2 spotkania dla 1 osoby x 2 godz. ustalane indywidualnie z doradcą zawodowym (łącznie 4 godz. dla 1 osoby). Spotkania obejmować będzie kwestie związane z diagnozą kwalifikacji pożądanых na rynku pracy w kontekście planowania rozwoju kariery zawodowej, analizę potencjału zawodowego, ćwiczenia z zakresu autoprezentacji i savoir vivre.

Grupowe doradztwo zawodowe będzie prowadzone przez doświadczonego doradcę zawodowego i dotyczyć będzie udzielania niezbędnych informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia, omówienia technik i metod aktywnego poszukiwania pracy, omówienia zagadnień związanych z elastycznymi formami zatrudnienia i przepisami antidyskryminacyjnymi, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.

Zajęcia grupowe trwały będą 8 godz. dla 1 grupy (po 2 spotkania x 4 godz.)

3. Indywidualne poradnictwo psychologiczne prowadzone będzie przez wykwalifikowanego psychologa i będzie miało na celu zwiększenie pewności siebie wśród Uczestników/czek, podniesienie ich samooceny, wiary we własne możliwości, motywacji do działania, a w konsekwencji zwiększenie ich aktywności zawodowej.

Forma organizacji zajęć: indywidualne spotkania z psychologiem przez cały okres uczestnictwa w projekcie, w wymiarze 8 godz./1 os. – min. 1 spotkanie w miesiącu.

4. Uczestnicy/czki Projektu, u których zdiagnozowano w IPD potrzebę zdobycia nowych kwalifikacji zaw. zostaną objęci wsparciem szkoleniowym.



Typ szkolenia zostanie wybrany na podstawie IPD spośród szkoleń dostosowanych do potrzeb radomskiego rynku pracy.

Szkolenia do wyboru:

- a) KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA
- b) OPIEKUN/-KA OSOBY STARSZEJ
- c) EKO-MARKETING
- d) SPEDYTOR/-KA
- e) DIETETYKA-ŻYWIENIE OS.STARSZYCH

Szkolenia trwać będą 150 godzin.

Forma organizacji zajęć: pięć 10- cio osobowych grup szkoleniowych.

Termin realizacji 06.2016 r. – 11. 2016 r.

Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym VCC. Pozytywny wynik egzaminu gwarantuje otrzymanie certyfikatu VCC, potwierdzającego uzyskane kompetencje i kwalifikacje zawodowe.

5. Trzy miesięczne staże zawodowe – każdy z Uczestników/czek Projektu zostanie skierowany na staż zawodowy. Stanowiska pracy, na których Uczestnicy/czki będą odbywać staż będą powiązane z tematyką szkoleń zawodowych, w których brali udział w celu praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy.

Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą oraz Organizatorem projektu.

Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, a Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Wymiar czasowy stażu: 3 mies. po 5 dni w tygodniu, maksymalnie 8 godzin/dzień (7 godz. w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

6. Pośrednictwo pracy będzie miało formę spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem w wymiarze 6 godzin zegarowych dla 1 osoby, średnio 3 spotkania x 2 godziny ,ustalane indywidualnie z pośrednikiem pracy ,w ostatnim miesiącu stażu oraz do miesiąca po jego zakończeniu.

Celem spotkań będzie przedstawienie każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu min. 1 oferty pracy w zakresie zgodnym z jego/jej kwalifikacjami i kompetencjami, a także analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy oraz pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy.

7. Uczestnicy/czki Projektu wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu i umieszczenia go na stronie internetowej www.euro-konsult.pl

§4 Organizacja wsparcia

1. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka Projektu potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia, materiałów szkoleniowych.

2. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe maksymalnie w wysokości 375,00 zł na osobę oraz zwrot kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe, psychologiczne i pośrednictwo pracy w wysokości do 15,00 zł za 1 spotkanie (przyjazd i powrót).



Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika. Zwrot nie przysługuje na przejazdy komunikacją miejską.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia
lub

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami

3. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje catering oraz ubezpieczenie NNW podczas szkolenia.

4. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 1 278,00 zł brutto.

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawa do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

5. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 1 278,56 zł brutto za każdy pełny miesiąc.

6. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

7. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności



z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

8. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone po uprzednim zweryfikowaniu list obecności za zajęciach

9. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności i sprawozdania miesięcznego ze stażu.

Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

10. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu „Młodzi i aktywni na rynku pracy”.

11. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego jest prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium”.

Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a niezwłocznie przestać informację aktualizującą.

§5 Obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu: tj. w poradnictwie zawodowym, poradnictwie psychologicznym, szkoleniu, 3- miesięcznym stażu zawodowym oraz w pośrednictwie pracy.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń i dostarczenie do Organizatora Projektu kserokopii uzyskanych certyfikatów VCC w ciągu 7 dni od ich uzyskania.
8. Ukończenie 3 – miesięcznego stażu zawodowego.
9. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.



§6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
 2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
 4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie tj. 15 473,23 zł (słownie: piętnaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt trzy złote dwadzieścia trzy grosze).
- Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika / czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§7 Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik/ czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących:
 - otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - podjęcia pracy lub samozatrudnienia,
 - podjęcia kształcenia lub szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu www.euro-konsult.pl.
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro – Konsult Sp. z o. o.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro – Konsult Sp. z o. o.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu www.euro-konsult.pl

