



**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„AKTYWNOŚĆ = KLUCZ DO SUKCESU”**

**[I. Informacje o projekcie]**

1. Projekt „Aktywność = klucz do sukcesu” nr POWR.01.02.02-10-0217/15 jest realizowany przez Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult sp. z o.o. w partnerstwie z Akademickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno-Edukacyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, udział wszystkich Beneficjentów Ostatecznych (Uczestników) jest bezpłatny.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 lutego 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.

**[II. Beneficjenci Ostateczni projektu]**

1. Beneficjentami Ostatecznymi (Grupą Docelową) projektu jest 120 os. (60 kobiet i 60 mężczyzn) należących do osób z kategorii NEET.

Osoba z kat. NEET to osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie 3 warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna),
  - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy);
- a) w tym min. 36 osób z ogółu uczestników projektu w wieku 18-24 lata, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET
  - b) w tym z ogółu uczestników projektu co najmniej 96 osób biernych zawodowo (nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy)
- do grupy osób biernych zawodowo zaliczamy m.in.:
- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana);
  - osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu



- macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana);
- c) w tym z ogółu uczestników projektu 24 osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy jako os. bezrobotne – w tym co najmniej 10 osób długotrwale bezrobotnych

**Wyłączenie z Grupy Docelowej obejmuje:**

*młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych; wychowankowie pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków); absolwenci specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków); matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).*

**[III. Rekrutacja]**

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Realizator projektu - Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult sp. z o.o. w partnerstwie z Akademickim Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno-Edukacyjnych.
2. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie do 01 lutego 2016 r. i zakończy się zakwalifikowaniem 120 osób (kobiet i mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie.
4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania ostatniej grupy szkoleniowej. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny złożyć wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres kontaktowy biura projektu: ul. Piotrkowska 270, 90-361 Łódź



6. Dokumenty powinny być kompletne (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim. W przypadków braków formalnych osoba, która złożyła dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie.
7. W skład wymienionych wyżej dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej
  - oświadczenie o byciu osobą bezrobotną; bierną zawodowo; nieuczestniczącą w kształceniu ani w szkoleniu
  - oświadczenie o byciu osobą niepełnosprawną (dla osób niepełnosprawnych)
8. Rekrutacja ma charakter trzy etapowy:

Etap I Formalna ocena zgłoszeń i utworzenie potencjalnej listy uczestników

Etap II Rozmowa, podczas której oceniana będzie: potrzeba udziału w projekcie (1-6pkt.), chęć nabycia nowych kwalifikacji (1-6pkt.), wykształcenie (1-5pkt), zainteresowania (1-6pkt.), predyspozycje (1-6pkt.) - Maksymalnie do uzyskania 29pkt. Pierwszeństwo będą miały osoby niepełnosprawne oraz osoby w wieku 18-24 lata.

Etap III Utworzenie 2 list rankingowych (oddzielnych dla kobiet i mężczyzn-zachowanie założonych proporcji 50/50) – osoby z najwyższą liczbą punktów o udziale w projekcie będą poinformowane telefonicznie lub mailowo. Powstanie lista rezerwowa(+20% osób), na wypadek rezygnacji któregoś uczestnika. Na zakończenie rekrutacji sporządzony zostanie protokół z jej przebiegu.
9. W przypadku rezygnacji / bądź skreślenia któregoś z listy podstawowej istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
10. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty aplikacyjne do udziału w projekcie zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji do projektu (telefonicznie i drogą mailową – w przypadku posiadania poczty elektronicznej).

#### **[IV. Charakterystyka wsparcia w ramach projektu]**

1. Beneficjenci Ostateczni zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:
  - a) IPD - Identyfikacja uczestnika, jego potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron;  
4 godziny/osobę
  - b) Poradnictwo zawodowe; 4 godziny/osobę
  - c) Szkolenia zawodowe (do wyboru)



- Magazynier z obsługą wózka jezdniowego i kasy fiskalnej(150 godz.)
  - Księgowość od podstaw(100 godz.)
  - Technik serwisant IT – Kontroler jakości (150 godz.)
- d) Staże zawodowe – 3 miesięczne
- e) Pośrednictwo pracy; 8 godzin/osobę

w tym również:

- zwrot kosztów dojazdu,
  - wyżywienie,
  - ubezpieczenie
2. Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w jednym rodzaju szkolenia.
  3. W ramach szkoleń uczestnikom zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, wyżywienie (poczęstunek i lunch, zwrot kosztów dojazdu, badania lekarskie).
  4. Uczestnikom zostaną wydane zaświadczenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
  5. Od stypendium stażowego odprowadzane będą przez Organizatora stażu składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Podstawą naliczenia stypendium stażowego będą listy obecności na stażu.
  7. Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
  8. Stypendium stażowe będzie wypłacane za każdy miesiąc odbytego stażu, w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącym projektu, środki pieniężne na ten cel.
  9. Staże u pracodawców będą trwać 3 miesiące i będą realizowane w oparciu o Umowę stażową.
  10. Stypendium stażowe będzie wypłacane na rachunki bankowe wskazane przez Uczestników projektu w „Oświadczeniu o numerze konta bankowego”.
  11. Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy Umowy stażowej (trójstronnej, tj. między Beneficjentem Ostatecznym, Realizatorem projektu i firmą przyjmującą na staż



#### **[V. Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu]**

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
  - a) poinformowania Koordynatora projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych w Karcie BO danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia,
  - b) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia przewidzianych w projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności,
  - c) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
  - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie każdego z rodzajów wsparcia,
2. Niewypełnienie obowiązków zwartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy uczestników.
3. Uczestnik ma obowiązek uczęszczać na 100% zajęć indywidualnych oraz na min. 80% zajęć grupowych (dopuszczalny próg 20% nieobecności), tj. szkolenia zawodowe. W wypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności ulec może zwiększeniu. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do obecności 100 % z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa).
4. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny.
5. Przekroczenia limitów nieobecności określonych w pkt. 3 Części V bez uzasadnionej przyczyny (jak np. choroba, nieprzewidziane sytuacje losowe) jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w projekcie.

#### **[VI. Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu]**

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach: IPD, poradnictwa zawodowego oraz szkoleń.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce : IPD, Poradnictwa zawodowego, Szkoleń zawodowych.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej.
4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).



5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- b) komplet biletów z jednego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia/poradnictwa/pośrednictwa i z powrotem do miejsca zamieszkania),
- c) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie.

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
  - b) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie,
  - c) kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,
  - d) umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodu zarejestrowanego na inną osobę).
6. Uczestnicy projektu, którzy będą chcieli uzyskać zwrot kosztów dojazdu będą musieli złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu.
7. Uczestnicy projektu, którzy złożą komplet dokumentów, otrzymają zwrot kosztów na wskazany numer konta (w Oświadczeniu o numerze konta bankowego) w rozliczeniu miesięcznym pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.

#### **[VII. Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia]**

1. W uzasadnionych przypadkach Realizator projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zmiany terminu i miejsca ich odbywania. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik projektu nie może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.



### **[VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne]**

1. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
2. Wszelkie nieobecności wymagają usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
3. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez UP stosownego oświadczenia.

### **[IX. Postanowienia końcowe]**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Aktywność = klucz do sukcesu”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2016 roku.