



REGULAMIN PROJEKTU „Aktywnie przez życie”

[I. Informacje o projekcie]

1. Projekt „Aktywnie przez życie” nr umowy RPMA.09.01.00-14-9682/17 jest realizowany przez **Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o.o.** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, oś 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, udział wszystkich Beneficjentów Ostatecznych (Uczestników) jest bezpłatny.
3. Projekt jest realizowany w okresie 01/06/2018r. – 31.03.2019r.

[II. Beneficjenci Ostateczni projektu]

Beneficjentami Ostatecznymi (Grupą Docelową) projektu jest 50 osób w tym 30k,20m zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w wieku powyżej 18 lat, będących osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze łącz. społecznego i zwalczania ubóstwa z wyk. środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 tj. -Osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Osoby korzystające z PO PŻ., Osoby z niepełnosprawnością, Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, [1)bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,2)uzależnionych od alkoholu, 3)uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, 4)chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, 5)długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 7)uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, 8)osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.], Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością, Osoba niesamodzielną, Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, oraz nie należą do osób z grupy Osoba jest bezrobotną będącą klientem PUP zakwalifikowaną do I i II profilu, Osoba odbywająca karę pozbawienia wolności.

[III. Rekrutacja]

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Realizator projektu, Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.
2. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
3. Kampania rekrutacyjna prowadzona będzie w woj. mazowieckim do momentu skompletowania grupy 50 Uczestników Projektu (UP) oraz utworzenia listy rezerwowej.
4. Uczestnicy projektu zostaną zakwalifikowani do uruchamianych kolejno 5 grup szkoleniowych.



5. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania ostatniej grupy szkoleniowej. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl> w zakładce „**Aktywnie przez życie**” oraz w biurze projektu. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny złożyć wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną/kurierem **do biura projektu: ul. Garbarska 9A, 27-100 Iłża**, lub w razie niemożliwości kontaktu pod powyżej wskazanym adresem, wysłać do:
Instytut Rozwoju i Innowacji Euro- Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.
6. Dokumenty powinny być kompletne (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim. W przypadkach braków formalnych osoba, która złożyła dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeżeli nie uzupełni braków formalnych we wskazanym przez Zespół rekrutacyjny terminie, nie zostanie przyjęta do projektu.
7. W skład wymienionych wyżej dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
 - ✓ odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia w przypadku osób niepełnosprawnych; (b) oświadczenia w przypadku pozostałych osób.
 - ✓ Kryteria rekrutacji: (a) wymogi określone jako niezbędne (przynależność do grupy docelowej), (b) kryteria premiujące: korzystanie z POPŻ (5pkt) status osoby niepełnosprawnej (3 pkt.), status osoby powyżej 50 roku życia (3pkt.).
 - ✓ zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu. Uczestnicy poinformowani zostaną o zakwalifikowaniu telefonicznie lub mailowo/listownie. W przypadku rezygnacji któregoś uczestnika/czki, do udziału w projekcie zapraszane będą osoby z listy rezerwowej. Pierwszeństwo będą mieć osoby z najwyższą liczbą punktów. W procesie rekrutacji przyznawane są punkty premiujące kandydatom za pozostawanie w trudnej sytuacji życiowej wykazanej w formularzu zgłoszeniowym.

[IV. Charakterystyka wsparcia w ramach projektu]

Beneficjenci Ostateczni zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:

1. **Indywidualna Ścieżka Reintegracji**- . Projekt zakłada objęcie wszystkich 50 Uczestników Projektu (UP) Indywidualną Ścieżką Rozwoju (IŚR), zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pierwszy element wsparcia przeprowadzony bezpośrednio po procesie rekrutacji). Umiejętności miękkie są jednym z kryteriów decydujących o zatrudnieniu. Są to kompetencje kluczowe potrzebne każdemu człowiekowi do samorealizacji i rozwoju osobistego, integracji społecznej i zatrudnienia (por. Zalecenie PE i Rady 2006/962/WE).
 1. Identyfikacja potrzeb i predyspozycji jako element rekrutacji (biuro proj./platforma wspomagająca/telefon)
 2. Poradnictwo zawodowe wraz z IŚR po procesie rekrutacji 4h/UP (zegarowych)
 3. Poradnictwo psychologiczne 4h/UP (zegarowych) – liczba spotkań i czas trwania ustalone indywidualnie z doradcą, dostosowane do potrzeb UP. PROGRAM m.in.: -pogłębiona analiza potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru szkoleń), -opracowanie i objęcie IŚR wszystkich UP, - określenie stopnia oddalenia od rynku pracy, -analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych jako planowanie rozwoju kariery zawodowej, -określenie potencjału: analiza mocnych i słabych stron, -motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach, -wspieranie osoby w czasie wyboru kierunku rozwoju zawodowego lub pierwszym okresie podjęcia nowej pracy .
2. **Trening umiejętności społecznych i wzmocnienie kompetencji społecznych** - Liczba osób uczestniczących we wsparciu: 50 os. Zajęcia grupowe: 5 grup x 10 osób x 30h/grupa 1. Trening ekonomiczny: -wzmocnienie i rozwój umiejętności wykorzystania czynności życia codziennego w obszarze kształtowania i podtrzymywania orientacji w wartości pieniądza i towaru oraz umiejętności planowania wydatków według swoich potrzeb ale i możliwości. Trening ekonomiczny służy do rozwijania umiejętności wykorzystania czynności życia codziennego w zakresie: -kształtowania i podtrzymywania orientacji w wartości pieniądza i towaru, -umiejętności planowania wydatków wedle swoich potrzeb i możliwości, -nauka gospodarowania pieniędzmi, orientacji w cenach towarów i usług, -planowanie najpotrzebniejszych zakupów, wybór sklepu pod względem cenowym, -planowanie



wydatków na cały miesiąc, oszczędne gospodarowanie budżetem oraz racjonalne wydawanie pieniędzy (wydatki stałe, takie jak czynsz za mieszkanie i inne opłaty związane z utrzymaniem domu), -wybieranie sprzętów AGD pod względem oszczędności energii, -nauka podstawowych pojęć ekonomicznych takich jak: pieniądź, wartość pieniądza, nominały (bilon, banknot), jak rozróżnić fałszywe pieniądze, deficyt budżetowy, inflacja, popyt, podaż, cena netto, cena brutto, podatek VAT i ich rodzaje, barter, bank, weksel, konta bankowe, lokaty i ich rodzaje, różne formy płatności, 2. Warsztaty zarządzanie sobą: -utrzymanie porządku, -dbałość o czystość, -terminowość, dbanie o zdrowie, -opieka nad dziećmi, -porady dentystyczne, fryzjerskie, kosmetyczne, 3. Porady prawne: - poradnictwo w sytuacjach rodzinnych, -wychodzenie z długów, -sprawy alimentów, dzieci, -niepełnosprawność dzieci, -prawa i przywileje. Zadanie wynika z doświadczenia Wnioskodawca przy realizacji projektów skierowanych do osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem.

- 3. Poradnictwo psychologiczne** - Liczba osób uczestniczących we wsparciu: 50 -zajęcia indywidualne (śr. 6h/os.) – stanowi uzupełnieni zad.1 i 2, ustalone indywidualnie z psychologiem, opieka psychologa podczas szkolenia i subsydiowanego zatrudnieni –charakter ciągły. PROGRAM m.in.: - wzmacnianie potencjału, pogłębianie mocnych i niwelowanie słabych stron (zidentyfikowanych na etapie realizacji zadania 1), -radzenie sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych, - motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach, - weryfikacja nabytych umiejętności społecznych (wspieranie w kształtowaniu umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej).
- 4. Wsparcie szkoleniowe** - wsparcie skierowane jest do 50 uczestników projektu 100% KATALOG SZKOLEŃ W ZAWODACH najbardziej oczekiwanych przez pracodawców - na podstawie aktualnego "Barometru zawodów" lub indywidualnego zapotrzebowania mazowieckich pracodawców (w sytuacji zagwarantowania zatrudnienia/zatrudnienia subsydiowanego) - uzależnione od wyników IŚR FORMA i ZAKRES -średnio 120h/UP (śr. 15 dni szkoleniowych po 8h/dzień) x 50 UP, zajęcia grupowe: (5 edycji x 10 os.)(pon.-piątek lub piątek-niedz. uzależnione od możliwości UP) liczba osób w grupie uzależniona od specyfiki szkolenia. Czas realizacji: 1 miesiąc.
W ramach wsparcia szkoleniowego uczestnicy otrzymują:
-Materiały szkoleniowe: skrypt pdf teczka długopis notatnik, catering
-Stypendium szkoleniowe w wysokości 8,59pln za każdą godzinę odbytego wsparcia.
-Zwrot kosztów dojazdu do 8pln za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych na podstawie dokumentu przejazdu (Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej).
-Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (przewidziany dla 5 osób) 19,77pln za każdy dzień szkoleniowy, na podstawie dokumentu potwierdzającego wydatek.
- 5. Staże zawodowe**- Liczba osób uczestniczących we wsparciu: 50os. 3 mies. na UP, 5 dni w tyg.,8h/dzień (7h w przypadku os. niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) -UP otrzymają stypendium stażowe -staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między uczestnikiem, pracodawcą oraz Wnioskodawcą/Partnerem -na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu -UP otrzymają zaśw. ukończenia stażu -staż będzie spełniać standardy wsk. w "Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży" i "Polskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży" .
W ramach wsparcia uczestnicy otrzymują:
-Stypendium stażowe w wysokości 1298,83pln x 3 mieś/os
-Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi (przewidziany dla 5 osób) 19,77pln za każdy dzień szkoleniowy, na podstawie dokumentu potwierdzającego wydatek.
-Zwrot kosztów dojazdu do 120pln za każdy miesiąc uczestnictwa w stażach zawodowych na podstawie dokumentu przejazdu (Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej).



6. Pośrednictwo pracy - Liczba osób uczestniczących we wsparciu: 50

Realizację zadania uzasadnia kompleksowość wsparcia i uzyskanie możliwe najwyższego wskaźnika zatrudnienia, wynika bezpośrednio z oczekiwań UP -śr. 6h/os. (zegarowych) ustalane indywidualnie z pośrednikiem, dostępność w całym okresie udziału w projekcie, do miesiąca po zakończeniu stażu, liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie z pośrednikiem, dostosowane do potrzeb UP. PROG. m.in.: -pozyskiwanie ofert pracy w zakresie wyboru zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami -przedstawienie min.3 oferty pracy każdemu UP -pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy - analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy W ramach zadania nawiązana zostanie dodatkowa współpraca z regionalnymi pracodawcami co przyczyni się do wykonania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Liczba godzin uzasadnia osiągnięcie wskaźnika zatrudnienia na możliwie najwyższym poziomie.

[V. Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu]

1. Uczestnicy projektu po podpisaniu umowy i deklaracji uczestnictwa są zobowiązani do:
 - a) informowania Koordynatora projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia,
 - b) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia przewidzianych w projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności,
 - c) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie każdego z rodzajów wsparcia,
2. Niewypełnienie obowiązków zwartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy uczestników.
3. Uczestnik ma obowiązek uczęszczać na 100% wszystkich zajęć realizowanych w ramach projektu.

[VI. Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu]

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia w granicach limitów zad. 4 szkolenia zawodowe 8pln x os/dzień, zad.5 staże zawodowe 120plnx os.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce szkoleń i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej.
4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).
5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- komplet biletów z jednego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania),

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:

- wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
 - oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie,
6. Uczestnicy projektu, którzy chcą uzyskać zwrot kosztów dojazdu będą musieli złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu: Instytut Rozwoju i Innowacji Euro- Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin. Uczestnicy projektu, którzy złożą komplet dokumentów, otrzymają zwrot kosztów na wskazany numer konta (w Oświadczeniu o numerze konta bankowego) w rozliczeniu miesięcznym.



[VII. Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia]

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Realizator projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa/pośrednictwa lub zmiany terminu i miejsca. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik projektu nie może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

[VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne]

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Koordynatora projektu w formie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Koordynatorowi projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj.: kserokopię zawartej umowy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

[IX. Postanowienia końcowe]

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.
3. Regulamin w aktualnej wersji wchodzi w życie z dniem 01/06/2018r.

.....
Podpis uczestnika potwierdzający
zapoznanie si e z regulaminem projektu